

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 – 35040 PONSO Tel. 0429-95095 C.F. 82006530289

e-mail: [PDIC831009@istruzione.it](mailto:PDIC831009@istruzione.it) - sito: [www.icponso.edu.it](http://www.icponso.edu.it)

I.C. STATALE - PONSO  
Prot. 0000938 del 22/02/2024  
VI (Uscita)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.

**AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto “tutor d’aula nell’ambito dei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”**

**Titolo del Progetto “STEP BY STEP TO STEM”**

**Codice identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27641**

**C.U.P. G74D23003560006**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di “tutor d’aula nell’ambito dei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività volte a coadiuvare il formatore esperto nella realizzazione, in aula, dei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:
  - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
  - Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ripetute e/o ingiustificate;
  - Interfacciarsi con l’esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato correttamente;
  - Assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l’esperto e tra gli allievi e il docente esperto;

- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale, oltre che in piattaforma;
- Descrivere e documentare gli eventuali prodotti dell'intervento formativo;
- Lavorare all'implementazione della piattaforma dedicata al PNRR, in collaborazione con il/i formatore/i, pianificando la lezione, registrando la frequenza da parte dei destinatari dell'intervento, le attività ed i contenuti delle stesse;
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano docenti a tempo indeterminato di scuola Secondaria di I grado di lingue straniere (inglese o francese).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: essere docente a tempo indeterminato di scuola Secondaria di I grado di lingue straniere (inglese o francese) da almeno 5 (cinque) anni. Costituiscono, inoltre, prerequisiti per partecipare alla selezione:

- competenze informatiche tali da garantire l'autonoma gestione della piattaforma FUTURA PNRR;
  - conoscenza approfondita delle Istruzioni Operative e dei materiali di supporto all'attuazione dei progetti che l'Autorità di Missione ha predisposto per i beneficiari dei fondi del PNRR.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI E TECNICO-SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 punti (per ogni anno)
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 punti (per ogni anno)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 punto (per ogni pubblicazione fino a un max di 5)
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, dottorati di ricerca ecc.... coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (per ogni titolo)
Pregresse esperienze di docenza e/o tutoraggio in corsi vari coerenti con la tipologia di intervento	1 punto (per corso)

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già conseguiti alla data del 31 dicembre 2023.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non sia indicata la durata, se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

**Per ogni corso svolto come docente e/o tutor andrà indicato nel Curriculum vitae il periodo, la durata in ore, il luogo dove si è svolto, la/le classe/i destinataria/e.**

A parità di punteggio valgono le seguenti preferenze: voto di laurea specifica più alto, minore anzianità anagrafica.

Si darà luogo all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e, parimenti, si ha facoltà di non procedere all'attribuzione dello stesso con provvedimento motivato.

Conclusi i lavori di valutazione si procederà a pubblicazione della graduatoria.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 (trenta) ore per ciascun percorso, da svolgersi nel periodo compreso tra febbraio 2024 e maggio 2025, un'edizione in quest'anno scolastico tra febbraio e maggio 2024 e una nel prossimo tra ottobre 2024 e maggio 2025, per una durata totale massima di 60 (sessanta) ore.
2. Le lezioni saranno svolte in presenza nel plesso "A. G. Roncalli" di Ponso (PD), via Rosselle n. 12, il mercoledì pomeriggio, al di fuori dell'orario curricolare, e prevedono il coinvolgimento di un gruppo non inferiore a 12 studenti; saranno della durata di 2-2,5 ore alla settimana, per un totale di 12-15 lezioni.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, al di fuori del proprio orario di servizio.
2. La retribuzione oraria è onnicomprensiva ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

3. Il corrispettivo verrà erogato quando perverrà all'Istituto il finanziamento del progetto e, comunque, al termine di tutte le attività, come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo. I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore e delle attività svolte, risultante da apposito registro, inserimento nella piattaforma FUTURA PNRR di tutti i dati e le informazioni richiesti e relazione finale.
4. I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L.13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.
5. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa, non costituisce rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11.00 dell'8 marzo 2024**, a mezzo PEC all'indirizzo [pdic831009@pec.istruzione.it](mailto:pdic831009@pec.istruzione.it) oppure con consegna a mano alla Segreteria scolastica, in via Rosselle n. 12, Ponso (PD), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:30.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. il *curriculum vitae* di cui al punto precedente, oscurato dei dati sensibili;
  - iii. la dichiarazione dei titoli valutabili, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "B"*.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. in subordine rispetto al punto precedente, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, nonché alle norme di carattere disciplinare previste per i docenti.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Ponso, con sede in Ponso (PD), via Rosselle, n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic831009@pec.istruzione.it](mailto:pdic831009@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Ponso è stato individuato nella Dott.ssa Favaro Sara della ditta Robyone S.R.L., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto "tutor d'aula nell'ambito dei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" è il Dott. Nicola Soloni, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [pdic831009@istruzione.it](mailto:pdic831009@istruzione.it), numero di telefono 042995095.

## **Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://one69.robyone.net/213>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://one33.robyone.net/Entities.aspx?cid=39&sid=147>.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Nicola Soloni  
(firma digitale)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Dichiarazione dei titoli valutabili